

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
МУДО ЦВР
от 03.03.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУДО ЦВР
от 27.03.2023 г. № 160

Положение о Совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Совет) является коллегиальным общественным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующего в целях содействия развитию самоуправленческих начал и инициатив, обеспечения учета мнения участников образовательных отношений, связанных с повышением эффективности финансово-экономической деятельности, развитием и совершенствованием организации образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение о Совете (далее – Положение) принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей),

общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Задачи и компетенции Совета

2.1. Основные задачи деятельности Совета:

- разработка стратегии развития Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, определение приоритетных направлений совершенствования материально-технической базы Учреждения, технической оснащенности образовательного процесса, благоустройства помещений и территории Учреждения;
- организация общественного контроля обеспечения безопасных условий образовательного процесса, защиты здоровья учащихся, соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- оказание помощи в установлении связи с представителями сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, в том числе по привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств.

2.2. Компетенции Совета:

- разрабатывает и вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения, режима работы, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, деятельности Учреждения в целом;
- рассматривает по представлению директора программу развития Учреждения, проводит анализ реализации программы развития, вносит предложения о необходимых коррективах в её содержание;
- осуществляет контроль соблюдения прав участников образовательных отношений, участвует в процессе рассмотрения

конфликтных ситуаций, оказывает содействие в вопросах контроля соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности, охраны и сохранения (укрепления) здоровья детей;

- создает постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определяет структуру и количество членов в комиссиях, задачи, функции, утверждает персональный состав и регламент работы комиссий, привлекает необходимых специалистов, не входящих в Совет;

- участвует в изучении спроса жителей города на востребованность в услугах дополнительного образования, в том числе на платной основе;

- приглашает на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, вносит предложения в части более эффективной организации финансово-экономической деятельности, совершенствования материально-технической базы Учреждения, технической оснащенности образовательного процесса, благоустройства помещений и территории ЦВР, организации образовательного процесса и воспитательной работы;

- обеспечивает открытость деятельности Совета и принимаемых решений, информирует участников образовательных отношений о проделанной работе;

- принимает участие в решении других вопросов, отнесенных к компетенции Совета, определенных Уставом Учреждения;

- может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллектива. При избрании или исключении каждая кандидатура члена Совета обсуждается отдельно.

3.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

3.3. Общая численность Совета не может превышать 11 человек.

3.4. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета.

3.5. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения (входит в состав совета по должности), представитель органов местного самоуправления (представитель учредителя Учреждения), представители общественности, кооптированные члены.

3.6. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, работника Учреждения, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- при отчислении учащегося из списочного состава учащихся Учреждения и его родителя (законного представителя), если родитель

(законный представитель) не может быть введен (и/или не вводятся) в состав Совета после отчисления несовершеннолетнего ребенка;

- в случае совершения противоправных действий.

3.9. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

3.10. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.11. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.12. Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета из их числа. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.13. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления (представитель учредителя) в составе совета, члены совета из числа работников и учащихся Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует исполнение решения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3.15. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа.

3.16. Для ведения текущих дел из членов Совета избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

3.17. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.18. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

3.19. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.20. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя или директора Учреждения.

3.21. Совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления (представитель учредителя) в составе совета или не менее чем 1/3 от числа членов совета.

3.22. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.23. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов коллектива и могут служить основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

3.24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4. Ответственность, права и обязанности Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Руководитель Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет предложение о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель вправе принять решение о его отмене.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает представитель учредителя.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью Учреждения;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- получать в установленном порядке необходимые для работы Совета сведения и информацию от администрации Учреждения;
- высказывать критические замечания и давать конструктивную оценку деятельности администрации, общественных комиссий, органов самоуправления, педагогических и других работников;
- присутствовать на заседаниях педагогического, методического советов, совещаниях при директоре, родительских собраниях и т.д. (по предварительному согласованию с их председателями);
- участвовать в обсуждении вопросов, вносить свои предложения в рамках своих компетенций;
- защищать интересы учащихся и работников Учреждения.

4.7. Члены Совета обязаны: проявлять ответственность, активность, инициативу и творчество в выполнении порученной Советом деятельности,

быть честными, самокритичными, справедливыми, самостоятельными, демократичными, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, оперативно, качественно и объективно решать все вопросы.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы заседания фиксируются в книге протоколов Совета. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем.

5.3. Решения Совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательных отношений. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.